

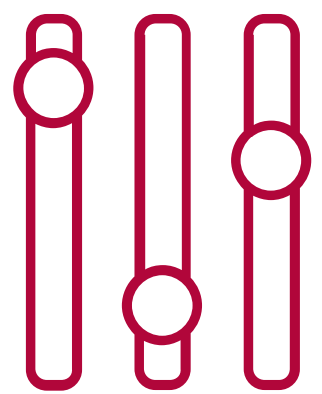
## VIDEOKONFERENZ STARTEN



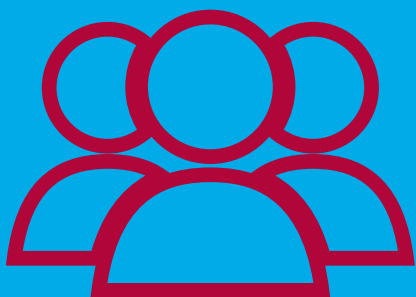
- **Beitreten:** Klicken Sie auf den Link, den Sie per E-Mail erhalten haben.
- **Passwort:** Ein Passwort ist nicht bei allen Formaten notwendig. Wenn ja, haben Sie es per E-Mail erhalten.
- **Namen:** Geben Sie Ihren Namen ein und treten Sie der Konferenz bei.
- **Öffnung der Veranstaltung:** Ca. 10 Minuten vor Beginn können die Teilnehmenden zum Technik-Check kommen. Eine Mitarbeiterin von MINT-EC übernimmt diese Aufgabe.

## TECHNIK & AUDIO

- BBB nimmt automatisch einen Audio-Check vor. Wählen Sie beim Eintritt "mit Mikrofon" aus.
- Sollte vom Browser die Anfrage kommen, ob die Verwendung des Mikrofons gestattet wird, klicken Sie auf "Zulassen".
- Im Sprachtest können Sie testen, ob Audio und Mikro funktionieren.



## VERWALTUNG DER TEILNEHMENDEN



- **Teilnehmende:** Links finden Sie eine Übersicht aller Teilnehmenden.
  - Mit einem Klick auf einzelne Namen können Sie Teilnehmende stumm schalten oder ihre Rolle ändern.
  - Hier können Sie auch den Status der Teilnehmenden einsehen: Hand heben, Daumen hoch, etc.
- **Rollen:**
  - Präsentator\*in: Präsentationen hochladen, Umfragen erstellen, Bildschirm freigeben
  - Moderator\*in: Konferenz starten und beenden, Rolle TN ändern, TN stumm schalten, Breakout-Räume erstellen
  - Zuschauer\*in: Zuhören, Sprechen, Chatten, an Breakout-Räume teilnehmen

**Tipp:** Stufen Sie die Teilnehmenden zu Zuschauern herunter, da diese können die Konferenz verlassen, aber nicht für alle beenden können.

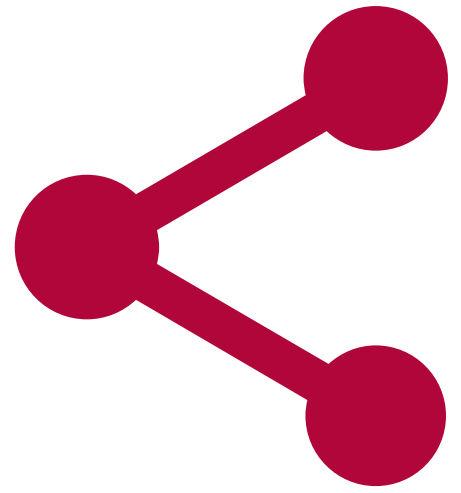
## UMFRAGEN ERSTELLEN



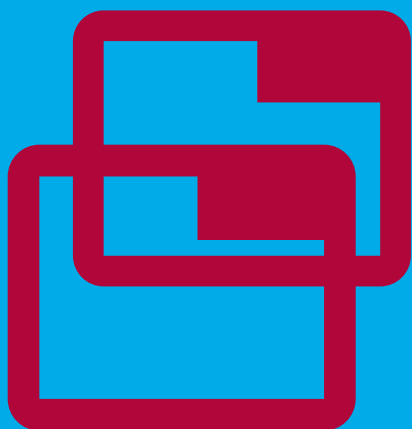
- **Umfrage vorbereiten:** Nutzen Sie am besten eine Präsentation, um die Fragen und Antwortmöglichkeiten im Vorfeld vorzubereiten.
- **Umfragen starten:** Klicken Sie auf das + Symbol in der unteren linken Ecke. Wählen Sie "Umfrage starten".
- **Durchführen:** Nutzen Sie vorgefertigte Optionen oder definieren Sie eigene Antwortmöglichkeiten.

## PRÄSENTATION, VIDEO ODER BILDSCHIRM TEILEN

- **Präsentation:** Klicken Sie auf das + Symbol in der unteren linken Ecke. Wählen Sie "Präsentation hochladen". Wählen Sie die Datei aus und bestätigen Sie.
- **Video:** Klicken Sie auf das + Symbol in der unteren linken Ecke. Wählen Sie "Video teilen". Geben Sie eine URL ein.
- **Bildschirm:** Klicken Sie das Bildschirm-Symbol in der Leiste unten und wählen das zu teilende Fenster oder den zu teilenden Tab aus. So können Sie auch Ihr Miro-Board für alle sichtbar teilen.



## BREAKOUT-RÄUME ANLEGEN



- **Anlegen:** Klicken Sie auf das Einstellungs-Symbol neben den Teilnehmenden und wählen Sie "Breakout-Räume erstellen" aus.
- **Einrichten:** Wählen Sie die Anzahl der benötigten Räume aus (max. 8) und definieren Sie einen Zeitraum.
- **Teilnehmende:** Teilen Sie die Teilnehmenden zu, lassen Sie sie zufällig zuordnen, oder gestatten Sie ihnen, sich einen Raum auszusuchen.
- **Plenum:** Nachdem die Zeit abgelaufen ist, schließen sich die Räume automatisch und die Teilnehmenden landen wieder im Plenum.

## AUFNAHMEN

Zur Nachbereitung der Veranstaltung möchten wir Sie bitten, Ihren Workshop aufzunehmen. Klicken Sie dafür auf "Aufzeichnung starten".