

Informationen für Referent*innen

Wir freuen uns, dass Sie uns bei unserem ersten digitalen Pilotschultreffen „wissen fair:teilen“ mit einem Workshop oder Impuls unterstützen. Vielen Dank dafür! Alle wichtigen Informationen haben wir hier für Sie zusammengestellt.

Hinweise zum Projekt

Bereits seit 2017 fördert das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) die Entwicklung der HPI Schul-Cloud, einer bundesweiten digitalen Lehr- und Lernplattform. Diese wird bis Juli 2021 am Hasso-Plattner-Institut (HPI) in Kooperation mit MINT-EC – Das nationale Excellence-Schulnetzwerk entwickelt. 145 Schulen des Schulnetzwerkes testen die HPI Schul-Cloud bereits im Unterricht und haben hier die Chance, die Plattform aktiv mitzugestalten. Beim Pilotschultreffen setzen die Nutzer*innen Impulse für den digitalen Wandel im Schulalltag und für die Weiterentwicklung der HPI Schul-Cloud.

Vom 19.09. bis 02.10.2020 kommen Lehrkräfte aus ganz Deutschland zum ersten digitalen Pilotschultreffen zusammen. Das Treffen steht unter dem Motto „wissen fair:teilen“ und soll schulorganisatorische, rechtliche, technische und praktische Aspekte des Teilens im Schulkontext fokussieren. Die Teilnehmer*innen haben beim digitalen Treffen die Möglichkeit, sich in Online-Workshops, in Diskussionen und Expert*innenrunden auszutauschen, sich zu vernetzen, Anregungen für die Unterrichtspraxis mitzunehmen und gemeinsam Material für die HPI Schul-Cloud zu erarbeiten. Ganz im Sinne des Teilens können bei diesem Treffen nicht nur Pilotschulen teilnehmen – alle Schulen aus dem MINT-EC-Netzwerk sind herzlich eingeladen.

Weitere Informationen zum Projekt finden Sie unter <https://www.mint-ec.de/hpi-schul-cloud/hpi-schul-cloud/> oder unter <https://hpi.schul-cloud.org/>.

Hinweise zur Vorbereitung und zum Ablauf

Auftaktveranstaltung, 19.09.2020 ab 12 Uhr

- **Vorgespräch:** Das Vorgespräch zur Auftaktveranstaltung dient der inhaltlichen Vorbereitung unseres Speed-Geekings. Wir möchten die bestmöglichen Rahmenbedingungen für unseren digitalen Auftakt herstellen und über den inhaltlichen Ablauf, die Themengliederung und eventuelle technische Fragen sprechen. Meine Kollegin Katharina Sabatzki (in cc), Co-Moderatorin der Auftaktveranstaltung, wird sich kommende Woche zwecks Terminabstimmung mit Ihnen in Kontakt setzen.
- **Dokumentation der Veranstaltung:** Für die Dokumentation der Veranstaltung und zur Ergebnissicherung nutzen wir das kollaborative Tool Miro. Für den Auftakt haben wir bereits ein Miro-Board vorbereitet und es grob strukturiert. Wir freuen uns, wenn Sie das Board während der Veranstaltung nutzen, um Ihre Materialien bereitzustellen und/oder Fragen und Ideen der Teilnehmenden zu sammeln. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Vorgespräch.

- **Technik-Check:** Ein Technik-Check für die Veranstaltung ist am 19.09.2020 ab 10:00 Uhr geplant und wird ca. 15 Minuten dauern. Bitte teilen Sie uns bis zum 13.09.2020 mit, ob Sie diesen wahrnehmen können.
- **Ablauf:**
 - Begrüßung
 - Speed-Geeking:
 - Vorstellungsrunde aller Expert*innen (Moderation durch MINT-EC & HPI)
 - Aufteilen aller Teilnehmenden auf 5 separate Videokonferenzen. Jeder Experte/jede Expertin teilt sich einem Raum zu.
 - Innerhalb jeder Session: kurzer Impuls des Experten/der Expertin zu seinem/ihrem Thema, anschließend Austausch mit den Teilnehmenden
 - nach 15 Minuten wechseln die Expert*innen in den nächsten Raum (5x á 15 Minuten)
 - Ein*e Mitarbeiter*in von MINT-EC oder HPI begleitet den Experten/die Expertin.
 - Zusammenfassung, Abschluss & Ausblick
 - anschließend Digitalplausch in gemütlicher Runde (freiwillig)
- **Teilnahmelink:** Für die Auftaktveranstaltung nutzen wir BigBlueButton. Die Zugänge finden Sie untenstehend.
- **Technik-Check für Teilnehmende:** Die Teilnehmenden haben ab 11:40 Uhr die Möglichkeit, sich in die Veranstaltung einzuwählen und einen Technik-Check durchzuführen.

Ihr Workshop/ Impuls

- **Technik-Check:** Ein Technik-Check für Ihren Workshop/Impuls findet am Vortag Ihrer Workshops/Impulses um 15:00 Uhr statt. Bitte teilen Sie uns bis zum 13.09.2020 mit, ob Sie diesen wahrnehmen können.
- **Teilnehmendenliste:** Eine Übersicht über die Anmeldezahlen erhalten Sie in KW 38.
- **Teilnahmelink:** Für die Auftaktveranstaltung nutzen wir BigBlueButton. Den Zugang erhalten Sie per E-Mail.
- **Technik-Check für Teilnehmende:** Ca. 10 Minuten vor Beginn Ihres Workshops/Impulses können die Teilnehmenden zum Technik-Check kommen. Eine Mitarbeiterin von MINT-EC übernimmt diese Aufgabe. Ihre Vorbereitungen sollten zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen sein.
- **Aufnahme:** Zur Nachbereitung der Veranstaltung würden wir die Workshops und Impulse gern aufzeichnen. BigBlueButton bietet diese Möglichkeit. Klicken Sie dazu am Anfang auf „Aufzeichnung starten“.
- **Dokumentation des Workshops:** Für die Dokumentation unserer Veranstaltung sowie für die Ergebnissicherung nutzen wir das kollaborative Tool Miro, mit dem Sie Ihren Workshop strukturieren und einzelne Workshopphasen visualisieren können. Während der Veranstaltung können die Teilnehmenden parallel synchronisiert arbeiten, brainstormen oder Fragen sammeln. Gleichzeitig soll das Tool uns dazu dienen, die Ergebnisse aller Programmpunkte für die Nachbereitung zu sichern. Wir freuen uns daher sehr, wenn Sie Miro für Ihre Vorbereitung nutzen und die Arbeitsergebnisse gemeinsam mit den Teilnehmenden dort festhalten. Wir haben Ihnen bereits ein Miro-Board für Ihren Workshop vorbereitet. Weitere Informationen haben Sie per E-Mail erhalten.

- **Evaluation:** Die Teilnehmenden werden zum Abschluss der Veranstaltung gebeten, die gesamte Veranstaltung und Ihre Workshops zu bewerten. Über die Ergebnisse informieren wir Sie im Nachgang der Veranstaltung.

Hinweise zur Ausstattung

Videokonferenzsoftware

Für die Auftaktveranstaltung sowie alle anderen Programmpunkte nutzen wir BigBlueButton. Nutzen Sie gern folgende Zugänge für Ihre Programmpunkte:

- Auftaktveranstaltung: <https://bbb.hpi.uni-potsdam.de/b/flo-q36-ect>, Passwort: **491578**
- Workshop/Impuls: Den Zugang für Ihren Workshop/Impuls haben Sie per E-Mail erhalten.

Eine Anleitung zum Umgang mit BigBlueButton finden Sie im Anhang, für eine detailliertere Einführung finden Sie hier ein kurzes [Einführungsvideo](#).

Dokumentation der Veranstaltung

Für die Dokumentation unserer Veranstaltung sowie für die Ergebnissicherung nutzen wir Miro. Miro ist ein Tool zum kollaborativen Arbeiten, mit dem Sie Ihren Workshop strukturieren und einzelne Workshopphasen visualisieren können. Während der Veranstaltung können die Teilnehmenden parallel synchronisiert arbeiten, Brainstormen oder Fragen sammeln. Gleichzeitig soll das Tool uns dazu dienen, die Ergebnisse aller Programmpunkte für die Nachbereitung zu sichern.

Wir freuen uns daher sehr, wenn Sie Miro für Ihre Vorbereitung nutzen und die Arbeitsergebnisse gemeinsam mit den Teilnehmenden dort festhalten. Natürlich ist es ebenfalls möglich, extern vorbereitete Präsentationen und andere Materialien für die Teilnehmenden über Miro zu verlinken.

Ihre Miro-Boards:

- Für Ihren Workshop: Ihr Miro-Board haben Sie per E-Mail erhalten.
- Für die Auftaktveranstaltung: Den Zugang haben Sie per E-Mail erhalten.

Folgen Sie einfach den Links, um loszulegen. Ein Account bei Miro ist nicht notwendig. Auf Ihrem Workshop-Board finden Sie Tipps zur Strukturierung und zu verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten. Für eine detailliertere Einführung finden Sie hier ein kurzes Einführungsvideo: <https://www.mint-ec.de/hpi-schul-cloud/wissen-fairteilen/faq/>

Bitte beachten Sie, dass der Link für das Miro-Board öffentlich für alle zugänglich sein wird.

Einverständniserklärung & Aufnahmen

Zur Nachbereitung der Veranstaltung würden wir die Workshops und Impulse gern aufzeichnen, damit wir Sie den Teilnehmenden projektintern im Nachgang zur Verfügung stellen können. Sofern Sie damit einverstanden sind, sende Sie uns bitte die **beigefügte Einverständniserklärung** für die Nutzung von

Audio- und Bildschirmaufnahmen unterschrieben **bis zum 13.09.2020** zurück und teilen uns Ihre Urheberrechtsangaben zur projektinternen Veröffentlichung mit.

Ansprechpersonen und Kontakt

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gern jederzeit zur Verfügung.

- Sophie Plötz: ploetz@mint-ec.de
- Severine Sarközi: sarkoezi@mint-ec.de
- Katharina Sabatzki: sabatzki@mint-ec.de

Unter <https://www.mint-ec.de/hpi-schul-cloud/wissen-fairteilen/pilotschultreffen/> finden Sie alle Informationen zur Veranstaltung, das Programm sowie FAQs für Referent*innen.

Termin für den Technik-Check

Um mögliche technische Schwierigkeiten zu vermeiden, möchten wir gern einen gemeinsamen Technik-Check durchführen. Dafür planen wir derzeit folgende Termine:

- für die Auftaktveranstaltung: 19.09.2020, 10:00 Uhr, Dauer ca. 15 Minuten
- für Ihren Vortrag/Workshop/etc.: Vortrag, Dauer ca. 15 Minuten – den genauen Termin haben Sie per E-Mail erhalten

Bitte teilen Sie uns **bis zum 13.09.2020** mit, ob Sie diese Termine wahrnehmen können.

Technische Hinweise

- Internetverbindung: Leider ist die Bandbreitenversorgung über WLAN nicht 100% zuverlässig. Um Bandbreitenengpässe zu vermeiden, nutzen Sie für Ihren Workshop bitte einen kabelgebundenen Anschluss ans Internet (LAN) anstelle Ihrer WLAN-Verbindung.
- Stromversorgung: Bitte denken Sie daran, Ihr Endgerät mit Strom zu versorgen, da gerade Videosessions für Laptops sehr rechen- und stromintensiv sind.
- Mikrofon: Für virtuelle Events eignen sich die in Laptops eingebauten Mikrofone oftmals nicht richtig gut, da der Sprecher/die Sprecherin vom Mikrofon-Eingang weit weg ist und deshalb viele Hintergrundgeräusche mit übertragen werden. Um Störgeräusche zu vermeiden, empfehlen wir die Nutzung eines kabelgebundenen Headsets oder eines Podcast-Mikrofons.
- Ton: Leere und große Räume wirken schnell hallend. Nutzen Sie daher für Ihren Workshop möglichst einen möblierten Raum. Sollte dies nicht möglich sein, kann dieser Trick helfen: Stellen Sie eine Pappschachtel mit einem zum Sprecher gewandten Loch und einem darin liegenden Kissen hinter Ihrem Laptop auf. So wird der Tonschall aufgefangen
- Kamera: In unserer Veranstaltung möchten wir auf Augenhöhe kommunizieren. Bitte schalten Sie Ihre Kamera daher in der Auftaktveranstaltung und bei Ihrem Workshop durchgehend an. Untenstehend finden Sie einige Tipps, wie die Kamera positioniert werden kann:
 - Die Kamera sollte so platziert sein, dass sie ein wenig höher positioniert ist als Ihre Augen.
 - Nutzen Sie dafür z.B. einen Stapel Bücher, auf den Sie den Laptop stellen können.
 - Kippen Sie den Laptop nun leicht nach unten, sodass der Kamerawinkel von leicht oben kommt.
 - Tipp für Brillenträger*innen: Reflexionen in den Brillengläsern können vermieden werden, indem die Kamera noch in Stück höher positioniert wird.

Hinweise zu Präsentation und optimaler Bildkomposition

- Licht: Um Schatten im Gesicht zu vermeiden, sollte das Licht von vorne kommen. Platzieren Sie Ihren Laptop daher bestmöglich vor einem Tageslicht-Fenster oder einer Lichtquelle.
- Hintergrund: Der Hintergrund kann bei BigBlueButton nicht verändert werden, starten Sie Ihre Kamera also nur vor Hintergründen, die Sie auch mit anderen Teilnehmenden teilen möchten.
- Kleidung: Kleidung mit kleinteiligen Mustern wie Punkten oder Karos werden aufgrund der geringen Auflösung von Webkameras häufig mit schlechter Qualität übertragen. Einfarbige Kleidung ist daher für Online-Veranstaltung besser geeignet.
- Für die TN könnte interessant sein, dass du selbst Lehrkraft bist, was deine Motivation ist als Pate/Patin zu agieren und wie du deine Rolle siehst.

Tipps für die Moderation und Durchführung digitaler Formate finden Sie hier unter anderem hier: <https://digitalneuordnung.de/blog/online-workshops/>, <http://www.g-illert.de/online-workshops/>